

Instrukcja zakładania konta pełnomocnika w Portalu Informacyjnym

Jak już pisaliśmy, termin uruchomienia nowej funkcji Portalu Informacyjnego sądów powszechnych - zakładki doręczeń - został przesunięty z 25 na 29 listopada. Aby móc z niej korzystać konieczne jest posiadanie konta "pełnomocnik zawodowy". Publikujemy instrukcję zakładania konta pełnomocnika w Portalu Informacyjnym.

Zakładka o nazwie "Moje doręczenia" to nowa funkcjonalność PI, którą postulował Prezes NRA w pismach kierowanych w czerwcu i lipcu 2021 roku oraz na posiedzeniach *Zespołu ds. doręczeń elektronicznych za pośrednictwem Portalu Informacyjnego*, działającego przy Ministerstwie Sprawiedliwości. Jest dedykowana dla przeprowadzania doręczeń elektronicznych.

Zakładka „Moje doręczenia” jest dedykowana dla konta o typie „pełnomocnik zawodowy”. Winni je posiadać czynni zawodowo pełnomocnicy. Obecnie nie istnieje konieczność walidowania konta poprzez wizytę w sądzie powszechnym, a cały proces można wykonać zdalnie. Należy jednak zwrócić uwagę, aby prawidłowo określić typ konta podczas jego zakładania.

Jeżeli są adwokaci czy radcowie prawni, którzy nie zmienili statusu swojego konta i nadal wykorzystują konta użytkownika zwykłego (np. założone przed wpisem na listę adwokatów lub radców prawnych) zakładka ta nie będzie im dostępna i konieczne będzie doręczenie na zasadach dotychczasowych.

Publikujemy Instrukcję zakładania konta pełnomocnika w Portalu Informacyjnym.

([Pobierz Instrukcję zakładania konta pełnomocnika w Portalu Informacyjnym](#))

Instrukcja dostępna jest również w zakładce „Pomoc” na stronie Portalu Informacyjnego.

Początkowo termin uruchomienia zakładki "Moje doręczenia" wyznaczono na 25 listopada, jednak - jak czytamy w piśmie SSO Wojciecha Łukowskiego, zastępcy koordynatora krajowego ds. informatyzacji sądownictwa powszechnego - z uwagi na potrzebę wprowadzenia wyraźnego odstępu czasu pomiędzy modelem obecnym, a modelem zawierającym moduł do doręczeń, przyjęto datę 29 listopada 2021 r.

Jest to data bezpośrednio po dniach wolnych od pracy w wymiarze sprawiedliwości, podczas których nie jest tworzona ani wprowadzana do systemów korespondencja sądowa. Takie określenie daty minimalizuje ryzyko związane z wystąpieniem wątpliwości co do tego, czy dane pismo doręczone zostało za pośrednictwem modułu doręczeń (zakładka „Moje doręczenia”), czy w sposób dotychczasowy (za pośrednictwem zakładki „Dokumenty”).

([pobierz Instrukcję odbierania pism sądowych w Portalu Informacyjnym](#))

Aktualna wersja Instrukcji jest zawsze dostępna w zakładce „Pomoc” na stronie internetowej Portalu Informacyjnego.