

Raport podatnika - nowa usługa w e-Urzędzie Skarbowym

- **Raport podatnika to nowa usługa w e-Urzędzie Skarbowym.**
- **Dzięki niej przedsiębiorcy otrzymali w jednym miejscu informacje na temat swojej sytuacji podatkowej oraz wykaz podstawowych informacji, którymi dysponuje Krajowa Administracja Skarbowa.**

Raport podatnika to usługa dla:

- osób prowadzących działalność gospodarczą oraz
- dla organizacji.

Raport podatnika zawiera następujące sekcje:

Twoje dane/Dane organizacji

w sekcji znajdują się: dane identyfikacyjne, dane adresowe (w tym adres do doręczeń), forma opodatkowania za rok ubiegły oraz dane kontaktowe

Zaległości

w tej sekcji są informacje dla podatnika, czy posiada zaległości podatkowe.

Egzekucja

to sekcja z informacjami, czy urząd prowadzi wobec podatnika postępowanie egzekucyjne w administracji

Zaliczki

sekcja ta pojawi się w raporcie, jeśli system wykryje nieprawidłowości w zaliczkach. W takiej sytuacji wskażemy, której deklaracji i za jaki okres te niezgodności dotyczą.

Deklaracje

sekcja ta zawiera informację, czy wykryto nieprawidłowości w deklaracjach. To znaczy czy podatnik złożył wszystkie deklaracje, które powinien - na podstawie posiadanych przez urząd danych - oraz czy te, które złożył, są poprawne.

Urząd wskaże podatnikowi, jakiej deklaracji brakuje i w której stwierdzono (o ile będą) nieprawidłowości, każdorazowo podając kod formularza i okres.

Rachunki bankowe

Z kolei w tej sekcji zaprezentowany będzie mikrorachunek podatkowy, a także zgłoszone przez podatnika rachunki do zwrotu nadpłaty oraz pozostałe rachunki.

Pełnomocnicy

Ta sekcja prezentuje listę posiadanych przez podatnika pełnomocników ogólnych (PPO-1) oraz pełnomocników do podpisywania deklaracji elektronicznych (UPL-1)

Prezentując listę pełnomocników ogólnych urząd zaznaczy, który z nich wskazany jest do doręczeń.

Grupy/Grupa VAT/Grupa kapitałowa

Ta sekcja pojawi się w raporcie, jeśli podatnik, którego raport dotyczy, jest członkiem grupy kapitałowej lub grupy VAT.

Ważne: na każdym raporcie podatnika urząd zaznacza, że ma on charakter informacyjny i że może

nie uwzględniać wszystkich danych, jakie posiada Krajowa Administracja Skarbowa.

Raport, który jest tworzony pierwszy raz w danym dniu, jest usuwany o północy. Oznacza to, że jeśli ktoś ponownie będzie chciał generować raport tego samego dnia, informacje w nim będą takie same, jak w pierwszym raporcie tego dnia.

By zobaczyć zmiany, które nastąpiły w ciągu dnia (po pierwszym wygenerowaniu raportu), wystarczy wygenerować raport dnia następnego.

Kto i gdzie może wygenerować raport podatnika?

Raport może wygenerować:

- pracownik urzędu skarbowego, podczas wizyty przedsiębiorcy w urzędzie
- podatnik, który prowadzi działalność gospodarczą i zaloguje się na własne konto w e-Urzędzie Skarbowym
- użytkownik konta organizacji, który zaloguje się na konto organizacji w e-Urzędzie Skarbowym.

- wybierając zakładkę "Raport podatnika" z menu bocznego lub klikając w przycisk "Sprawdź raport" na kafelku znajdującym się na stronie głównej po zalogowaniu w e-US (kafel dostępny na koncie organizacji oraz koncie osoby fizycznej, po zakończeniu akcji "Twój e-PIT")

[link do e-Urzędu Skarbowego](#)

[link do pytań i odpowiedzi dot. usług w e-Urzędzie Skarbowym \(w tym dot. raportu podatnika: pytania od 23 do 27\)](#)

[pobierz przykładowy raport podatnika wygenerowany na środowisku testowym dot. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą \(wersja pdf\)](#)

[pobierz przykładowy raport podatnika wygenerowany na środowisku testowym dot. organizacji \(wersja pdf\)](#)

Raport podatnika

nowa usługa w e-Urzędzie Skarbowym



Konto organizacji

Wybierz



Konto osoby fizycznej

Wybierz