

Cyfrowa Kancelaria - Kalendarz

- **Dlaczego warto używać Cyfrowej Kancelarii - aplikacji do zarządzania kancelarią adwokacką?**
- **W Cyfrowej Kancelarii znajduje się przydatny kalendarz połączony z kalendarzem Google.**

Zarządzanie czasem oraz rejestracja pracy i rozliczanie godzin to niemałe zadanie. Tutaj z pomocą przychodzi technologia i przydatna funkcjonalność - Kalendarz w aplikacji Cyfrowa Kancelaria.

Ten przejrzysty terminarz, połączony z kalendarzem Google, nie tylko przypomni o każdym ważnym terminie, ale również pozwoli przypisać do nich wszystkie notatki i dokumenty.

Aplikację można zamówić na stronie www.ck.adwokatura.pl

Pierwsze dwa miesiące używania aplikacji są bezpłatne.

Osoby, które zamówią Cyfrową Kancelarię otrzymują możliwość wzięcia udziału w bezpłatnym szkoleniu dotyczącym korzystania z funkcjonalności aplikacji.

Szkolenie nosi nazwę "Pierwsze kroki w programie Cyfrowa Kancelaria"

[\(link do rejestracji na szkolenie\)](#)

terminy:

- 29 kwietnia 2024,
- 27 maja 2024,
- 24 czerwca 2024

zawsze o godz. 14.30

Program

- Personalizacja
- Dodawanie klientów
- Zakładanie spraw
- Wprowadzanie czynności, terminów, zadań, korespondencji
- Załączanie dokumentów
- Fakturowanie
- Ustawienia



Cyfrowa Kancelaria
Powered by LegalDesk



KALENDARZ

Aplikacja do zarządzania kancelarią



**Kalendarz w aplikacji Cyfrowa Kancelaria.
Przejrzysty terminarz, połączony z kalendarzem Google,
nie tylko przypomni o każdym ważnym terminie,
ale również pozwoli przypisać do nich
wszystkie notatki i dokumenty**

